

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом и.о. заведующего ДОУ № 16

от 18.12.2014г. №78/1

и.о. заведующего ДОУ № 16

Ю.А.Толстова



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического сопровождения
в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении №16 «Рябинка»
города Дубны Московской области

Принято на Педагогическом совете ДОУ № 16

Протокол №2 от 18.12.2014г.

Московская область
г. Дубна
2014г.

1. Общие положения

- 1.1. Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения (далее – психолого-педагогическая Служба) осуществляется в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребенка;
 - Декларацией прав и свобод человека;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»(№273-ФК от 29.12.2012);
 - Семейным Кодексом Российской Федерации и другими законами РФ;
 - решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области;
 - Приказом министра образования Московской области от 02.07.2014 № 3055 «Об утверждении Положения о Службе психолого-педагогического сопровождения в системе образования в Московской области»;
 - подзаконными актами, регулирующими вопросы охраны труда, охраны здоровья, профориентации, организации учебы и жизнедеятельности, социальной защиты обучающихся;
 - организационными и методическими документами Минобрнауки Российской Федерации, Министерства образования Московской области;
 - Уставом и Положением образовательного учреждения, документами об аттестации.
- 1.2. Психолого-педагогическая служба представляет собой систему психолого-педагогического сопровождения деятельности в сфере образования, направленного на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ (далее – образовательные программы), развитии и социальной адаптации.
- 1.3. В состав психолого-педагогической службы входит педагог-психолог, учитель-логопед (далее – специалисты психолого-педагогического сопровождения).
- 1.4. Деятельность психолого-педагогической службы основана на взаимодействии специалистов психолого-педагогического сопровождения, педагогических и руководящих работников ДОУ, межведомственном взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов, взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.5. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях и формах организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе, являющимся необходимым условием реализации образовательной программы в образовательной организации.
- 1.6. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

2. Задачи психолого-педагогической Службы

Основными задачами психолого-педагогической Службы являются следующие:

- предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;

- психолого-педагогическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательного процесса;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-психологического сопровождения с учетом современных требований;
- усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;
- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения, обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья; проблемных, асоциальных, опекунских семей, усыновителей и др.;
- оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

3. Организация деятельности психолого-педагогической Службы

- 3.1. Психолого-педагогическое сопровождение и психолого-педагогической помощь и поддержка обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, осуществляются специалистами психолого-педагогического сопровождения в ДОУ.
- 3.2. Специалисты психолого-педагогического сопровождения занимают определенные помещения в ДОУ, подчиняются режиму работы, установленному в образовательной организации, находятся в подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательной организации, образовательной программой.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению

- 4.1. Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению включают в себя:
 - психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основного общего образования, образовательных программ;
 - психолого-педагогическое проектирование и экспертизу развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
 - психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
 - коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; реализацию специалистами психолого-педагогического сопровождения психолого-

педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации);

- психологическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры);
- психолого-педагогическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательных организациях);
- обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения

- 5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты психолого-педагогического сопровождения, имеющие высшее или среднее профессиональное образования по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов), «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» (для социальных педагогов), в области дефектологии (для учителей-логопедов, учителей-дефектологов), и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.
- 5.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.
- 5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения имеют право:
- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;
 - самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
 - отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
 - обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.
- 5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:
- 5.4.1. Принцип конфиденциальности:
- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

5.4.2. Принцип компетентности:

- специалисты психолого-педагогического сопровождения должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

5.4.3. Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за правильность оформления протоколов и сохранность документации;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

5.5. Направления деятельности и профессиональные цели, описанные в настоящем Положении, не обязывают специалистов психолого-педагогического сопровождения выполнять их в полном объеме.

5.5.1. Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка ДООУ, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.5.2. Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

5.5.3. В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога») рекомендовано следующее распределение рабочего времени педагога-психолога образовательной организации в неделю:

- в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени – на выполнение индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, учебной, просветительской работы с обучающимися; на экспертную, консультационную работу с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации;
- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработку, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации, подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

5.5.4. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательной организации, так и за её пределами.

5.5.5. График работы специалистов психолого-педагогического сопровождения обсуждается с руководителем образовательной организации и зафиксирован договором между администрацией образовательной организации и специалистом в типовом письменном контракте или в устной форме.