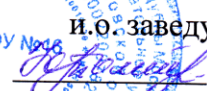


«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом и.о. заведующего ДОУ № 16

от 17.04.2014г. №25

и.о. заведующего ДОУ № 16

 Ю.А.Толстова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения №16 "Рябинка"
города Дубны Московской области

Принято на Педагогическом совете ДОУ № 16
Протокол №3 от 17.04.2014г.

Московская область

г. Дубна

2014г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №16 «Рябинка» города Дубны Московской области (далее – ДООУ) разработано в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 года № 1014;
 - Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет является Коллегиальным органом управления согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Педагогический совет – постоянно действующий Коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Председателем Педагогического совета ДООУ является заведующий ДООУ. Секретарь педагогического совета назначается заведующим ДООУ сроком не менее чем на учебный год.
- 1.5. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.
- 1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, федеральной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ДООУ;
 - внедрение в практику ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает Устав и другие локальные документы ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в психолого-педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и принимает проект годового плана ДООУ;
- вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления ДООУ, в органы государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультироваться для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация управлением Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДОУ.

5.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием, считается принятым и является обязательным для исполнения, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет заведующий ДОУ. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания Педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – наблюдательным советом, родительским комитетом, общим собранием:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании наблюдательного совета, родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию, наблюдательному совету и родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, наблюдательного совета и родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ (25 лет) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче хранения в архив).

8.7. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Пропишувати, проілюструвати
і сфотографувати

5 (п'ять) листів

№ 103-103-02290782
ДОВ №16
Голова ЮА

