

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом и.о. заведующего ДОУ № 16

от 10.02.2014г. №5

и.о. заведующего ДОУ № 16

Ю.А.Толстова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Наблюдательном Совете**  
**Муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения №16 «Рябинка»**  
**города Дубны Московской области**

Принято на заседании  
Наблюдательного совета ДОУ № 16  
Протокол №1 от 10.02.2014г.

Московская область

г. Дубна

2014г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Наблюдательный Совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, подведомственного Управлению дошкольного образования Администрации города Дубны Московской области (далее: Наблюдательный Совет), является выборным, представительным, коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Наблюдательный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях, Постановлением Администрации города Дубны Московской области о создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее: ДОО), настоящим Положением.
- 1.3. Наблюдательный Совет взаимодействует с другими органами самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Задачами Наблюдательного Совета являются:
  - содействие формированию стратегии и программы развития учреждения, их реализации;
  - содействие развитию образовательного, научного, технического и культурного потенциала дошкольного учреждения;
  - содействие привлечению внебюджетных, или иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
  - обеспечение общественного контроля за деятельностью учреждения;
  - анализ деятельности учреждения с точки зрения эффективности проводимой политики в сфере образования, инновационной деятельности.

## **2. Состав Наблюдательного Совета.**

- 2.1. Наблюдательный Совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения создается в составе 5 членов.
- 2.2. Члены Наблюдательного Совета назначаются решением учредителя - Постановлением Администрации города Дубны Московской области сроком на три года.
- 2.3. В состав Наблюдательного Совета входят:
  - представитель учредителя – 1 человек;
  - представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности ДОО - 3 человека;
  - представитель коллектива – 1 человек.
- 2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.
- 2.5. Заведующий ДОО и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета ДОО. Заведующий ДОО участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.
- 2.6. Члены Наблюдательного Совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного Совета, компенсируются ДОО.
- 2.7. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:
  - по его личной просьбе;
  - в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДОО в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

### **3. Компетенция Наблюдательного Совета.**

- 3.1. Наблюдательный Совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения рассматривает:
- 1) предложения учредителя или заведующего ДОУ о внесении изменений в Устав ДОУ;
  - 2) предложения учредителя или заведующего ДОУ о создании и ликвидации филиалов ДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 3) предложения учредителя или заведующего ДОУ о реорганизации ДОУ или о его ликвидации;
  - 4) предложения учредителя или заведующего ДОУ об изъятии имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;
  - 5) предложения заведующего ДОУ об участии ДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
  - 7) по представлению заведующего ДОУ проекты отчетов о деятельности ДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОУ;
  - 8) предложения заведующего ДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ДОУ вправе распоряжаться только с согласия учредителя;
  - 9) предложения заведующего ДОУ о совершении крупных сделок;
  - 10) предложения заведующего ДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложения заведующего ДОУ о выборе кредитных организаций, в которых ДОУ может открыть банковские счета;
  - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОУ и утверждения аудиторской организации.
  - 13) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции Наблюдательного Совета.
- 3.2. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным Советом ДОУ. Копии указанных документов направляются учредителю ДОУ.
- 3.3. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный Совет ДОУ принимает решения, обязательные для заведующего ДОУ.
- 3.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета ДОУ.
- 3.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным Советом ДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета ДОУ.
- 3.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным Советом ДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 3.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета ДОУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления ДОУ.
- 3.8. По требованию Наблюдательного Совета ДОУ или любого из его членов другие органы управления ДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета ДОУ.
- 3.9. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 3.1, настоящего Положения, Наблюдательный Совет ДОУ дает рекомендации. Учредитель ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета ДОУ.
- 3.10. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный Совет ДОУ дает заключение, копия которого направляется учредителю

ДОУ.

- 3.11. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный Совет ДОУ дает заключение. Заведующий ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета ДОУ.
- 3.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДОУ.

#### **4. Организация деятельности наблюдательного совета.**

- 4.1. Работу Наблюдательного Совета организует председатель Наблюдательного Совета.
- 4.2. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного Совета.
- 4.3. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников ДОУ.
- 4.5. Заседания Наблюдательного Совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.6. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.7. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного Совета его председатель определяет:
- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного Совета или заочное голосование);
  - дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
  - повестку дня заседания Наблюдательного Совета;
  - порядок сообщения членам Наблюдательного Совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
  - перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного Совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
  - форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.
- 4.8. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного Совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного Совета заказным письмом или вручается лично под роспись.
- 4.9. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.
- 4.10. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.
- 4.11. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать заведующий ДОУ, иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем половина членов.
- 4.12. На заседании Наблюдательного Совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председателем, который несет ответственность за правильность его составления.
- 4.13. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ.

Противоположно, приложно  
и оригинално печатно

4 (четири) листа

ИЗВЕШТАЈЕТО НА ИСПИТУВАЊЕТО НА  
ИЗВЕШТАЈЕТО НА ИСПИТУВАЊЕТО НА

