



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом и.о. заведующего ДОУ № 16

от 17.04.2014г. № 25/1

и.о. заведующего ДОУ № 16

Ю.А.Толстова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспериментальной и инновационной деятельности**  
**Муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения №16 "Рябинка"**  
**города Дубны Московской области**

Принято на Педагогическом совете ДОУ № 16  
Протокол №3 от 17.04.2014г.

Московская область

г. Дубна

2014г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об экспериментальной и инновационной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №16 «Рябинка» (далее ДОУ), (далее - Положение) определяет порядок разработки и реализации инновационных проектов в учреждении, права и обязанности участников вышеуказанных проектов.
- 1.2. Участниками инновационных проектов могут быть педагогические работники ДОУ.
- 1.3. Реализация инновационных проектов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДОУ и улучшения качества воспитания дошкольников.
- 1.4. Инновационный проект предполагает опытную проверку новой нормативной, воспитательно-образовательной программной документации, учебной и методической литературы, образовательных технологий с целью определения эффективности и целесообразности их массового использования.
- 1.5. Инновационный проект представляет собой организованный процесс внедрения в практику научных разработок в области педагогики и психологии.
- 1.6. Педагоги, принимающие участие в реализации вышеуказанных проектов, обязаны соблюдать Устав учреждения, настоящее Положение и иные акты законодательства.
- 1.7. Не допускается реализация в ДОУ экспериментальных и инновационных проектов, в ходе которых может быть нанесен моральный или физический ущерб здоровью детей и педагогов.
- 1.8. Не допускается реализация в ДОУ экспериментальных и инновационных проектов не соответствующих ФГОС ДО.

## **2. Цели инновационной деятельности в ДОУ**

- 2.1. Обеспечить апробацию, подготовку и внедрение вариативных форм обучения, обеспечивающих реализацию целей проекта, становление субъектности всех участников образовательного процесса на основе соблюдения их прав и обязанностей.
- 2.2. Реализовать образовательную программу ДОУ до 2015 г.

## **3. Задачи инновационной деятельности**

- 3.1. Отработать в практике деятельности педагогов-инноваторов навыки инновационной, поисково-исследовательской деятельности.
- 3.2. Апробировать вариативные формы обучения, способствующие развитию ДОУ в избранном направлении.
- 3.3. Систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности, внедрить в педагогическую практику ДОУ.

## **4. Порядок разработки и реализации педагогического проекта**

- 4.1. Инновационный проект представляет собой документальное оформление целей и задач инновационной работы, описание ее содержания, программы реализации и условий, необходимых для ее проведения.
- 4.2. Документы инновационного проекта разрабатываются и представляются педагогическими работниками дошкольного учреждения в методический кабинет ДОУ.

- 4.3. Инновационный проект содержит:
- его полное название;
  - сведения о научном консультанте;
  - формулировку целей и задач;
  - описание содержания, форм организации, сроков и этапов реализации;
  - календарный план или график выполнения;
  - критерии и показатели, по которым будет определяться качество реализации проекта;
  - описание методического, учебно-нормативного и воспитательно-образовательного обеспечения;
  - предполагаемый состав участников реализации инновационного проекта.
- 4.4. Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ руководителя образовательного учреждения, о проведении инновационной работы.
- 4.5. Общее руководство и решение организационных вопросов по реализации инновационных проектов возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе ДОУ № 16 Белозерову Ю.Н.
- 4.6. Реализация инновационного проекта может прекращаться в следующих случаях:
- завершения плановых сроков реализации проекта;
  - выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его нормативном, воспитательно-образовательном и методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей проекта;
  - выявления в ходе проверки реализации проекта нарушений актов законодательства и настоящего Положения.
- 4.7. Выходить с инициативой о прекращении инновационного проекта может руководитель инновационного проекта или педагогический совет ДОУ.
- 4.8. Руководитель ДОУ № 16 оказывает помощь в составлении ежегодного отчёта о проделанной работе по инновационному проекту.
- 4.9. Участники реализации инновационного проекта заполняют инновационную карту, включающую примерные следующие компоненты:
- проблема;
  - цель инновации, нововведения;
  - сущность нововведения, инновации;
  - прогнозируемый результат инновации;
  - классификация инновации, нововведения по области применения знаний;
  - инноватор (Ф.И.О. возраст, образование, специальность, педагогический стаж);
  - стадии нововведения;
  - экспериментальное апробирование;
  - инновационный эксперимент;
  - риски и препятствия на пути разработки и внедрения;
  - экспериментальный контроль;
  - оценка инновации;
  - какие проблемы еще предстоит решить;
  - особые заметки по значению инновации и её оценка с учетом альтернативных мнений.

## **5. Документация и отчетность**

- 5.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:
- программа реализации инновации;
  - план работы на текущий год;
  - продукты инновационной деятельности (педагогические проекты, календарно тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации, информационные буклеты и иное);
  - анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга знаний, умений, навыков воспитанников.
- 5.2. Анализ эффективности инновационной деятельности представляются заместителю заведующего в конце учебного года в виде отчета и приложений к нему.

## **6. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:**

- 6.1. Выступления на семинарах, педагогических советах, методических совещаниях в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДОУ.
- 6.2. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.
- 6.3. Открытые занятия, мультимедийные презентации и другие педагогические мероприятия.
- 6.4. Публикация инновационных проектов на профильных интернет-сайтах типа «Дошколенок», «Веселые обучалки» и других, сайте ДОУ

## **7. Взаимоотношения и должностное подчинение**

- 7.1. По вопросам внедрения инноватики педагоги-инноваторы подчиняются заведующему, который является координатором инновационной деятельности и осуществляет связь с научно-методическим сопровождением в лице заместителя заведующего по воспитательной и методической работы Белозеровой Ю.Н.