

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом и.о. заведующего ДОУ № 16
от 18.12.2014г. №78/2

и.о. заведующего ДОУ № 16
Ю.А.Толстова



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса
в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении №16 «Рябinka»
города Дубны Московской области

Принято на Педагогическом совете ДОУ № 16
Протокол №2 от 18.12.2014г.

Московская область
г. Дубна
2014г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №16 «Рябинка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в целях введения должности уполномоченного по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса в дошкольном учреждении.
- 1.2. Основными задачами Уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
 - оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;
 - обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в российской федерации» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Права и обязанности Уполномоченного

- 2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДОУ.
- 2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:
- посещать занятия, кружки, родительские собрания, совещания при заведующем;
 - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.
- 2.3. Уполномоченный обязан:
- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
 - при необходимости обращаться к администрации ДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
 - в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
 - передать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод, законных интересов ребенка администрации ДООУ;
 - не разглашать ставшие ему известные в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.
- 2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.
- 2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.
- 2.7. Уполномоченный взаимодействует:
- с инспекцией по делам несовершеннолетних;
 - с представителем Уполномоченного по правам человека в Московской области в городском округе г. Дубны;
 - с органами управления образования г. Дубны;
 - с правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация ДООУ оказывает ему всяческое содействие: предоставляет запрашиваемые документы или сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

4. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий

- 4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, учитель – логопед, педагог-психолог.
- 4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДООУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 4.3. Процедура выборов:
- педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного и избирают его открытым голосованием.
- 4.4. Прекращение деятельности уполномоченного.
- Уполномоченный прекращает свою деятельность в случаях:
- увольнения из ДООУ;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - неисполнения своих обязанностей.