

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 16 «РЯБИНКА»  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«12» января 2015г.

№08/4

г. Дубна

*Об организации режима безопасности*

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) в 2015г.,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сотрудникам ДОУ быть бдительными и открывать дверь только родителям детей.
2. Непосредственную охрану здания ДОУ в вечернее и ночное время осуществлять силами сторожей: - с 19.00 до 7.00 и в выходные дни согласно графику дежурства.  
Сторожа осуществлять контроль за функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации. Сторожа ДОУ:
  - Безобразов Александр Александрович;
  - Лежнев Александр Юрьевич;
  - Манцурова Елена Анатольевна.
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
  - в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;
  - вход в здание ДОУ посторонних лиц, разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
4. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на заместителя заведующего по хозяйственной работе Разлован Е.В.;
  - круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заместителю заведующего по хозяйственной работе, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе; персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам); - проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
5. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заместителя заведующего по хозяйственной работе – Разлован Елену Викторовну.
6. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Разлован Е.В.;
  - организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДОУ, состояния замков на дверях запасных выходов, лестничных проходов, запасных выходов, электрощитов и другого специального оборудования;

- особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального и спортивного залов, прогулочных и физкультурных площадок на территории ДОУ и прочих мест);
  - проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны».
7. Педагогическим работникам:
- прибывать на свои рабочие места за несколько минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации ДОУ;
  - прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах.
8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию учреждения.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего  Ю.А.Толстова